

教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员会 推荐教材工作方案

为了提高航空航天类专业的教学质量，教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员会（以下简称“教指委”）将展开教材建设工作，工作方案如下。

一、概 况

1. 名称：教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员会推荐教材（以下简称“推荐教材”）。
2. 范围：“推荐教材”将以航空航天类专业的9个专业面向的专业核心课、专业课为主，兼顾航空航天类专业的基础课。

二、申报和审批

每种教材都需要作者申报、专家审稿和教指委审批。推荐教材必须以单品种申报；系列教材应以单品种分别申报，同时须附上系列教材的总体介绍及全部书名。

1. 申报要求

- a) 教材主编（主要作者、申报人）应具有副教授及以上职称；长期从事教学工作；直接从事航空航天教学、科研或者生产实践工作。
- b) 新编教材必须完成全部书稿编写；修订版教材也可以申报，须提供样书及修订说明。

c) 必须由一名教指委委员代表教指委实名推荐（见附件一）。

2. 申报、审批流程

a) 作者填写“教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员会推荐教材申报表”（以下简称“申报表”，见附件二）。

b) 申报表须经作者所在教学单位（学院）的批准（见附件二）。

c) 由推荐委员负责确定两名审稿专家。审稿专家必须是相同或者相近专业的专家，必须具有正教授职称。

d) 审稿专家审核全部书稿，填写“审稿意见”（见附件二）。

e) 推荐委员填写“推荐委员意见”（见附件二）。

f) 作者将“申请表/审稿表”及书稿提交教指委秘书处。

g) 教指委教材建设工作组最终审定。

h) 教指委秘书处给作者发放“推荐教材通知书”（见附件三）和“出版及装帧要求”（见附件四），由作者转交出版社。

三、各方职责

1. 作者职责

a) 认真编写教材的所有内容，体现教材的先进性、专业性。

b) 对教材的内容质量全面负责，包括科学性、正确性、思想性、政治性、逻辑性等。

c) 填写“申报表”，协助推荐委员完成审稿工作。

d) 根据审稿专家的意见修改书稿，直至达到审稿专家的要求。

e) 支付审稿专家的审稿费，原则上每位审稿专家 1000 元，超过 40 万字的教材，可适当调高。

- f) 给教指委交送“申报表”“审稿表”及书稿等材料。
- g) 做好教材的保密审查等工作。
- h) 联系出版社，监督出版社按照教指委的出版及装帧要求出版教材。
- i) 教材出版后，向教指委秘书处寄送2本样书。

2. 推荐委员的职责

- a) 审定教材是否符合教指委确定的专业范围。
- b) 审查作者自身条件是否满足教指委的要求。
- c) 确定审稿专家是否符合教指委的要求，负责安排审稿工作。
- d) 确认审稿专家的意见，督促作者根据审稿专家的意见修改稿件。
- e) 填写“推荐委员意见”，完成向教指委推荐申报的相关工作。

3. 审稿专家的职责

- a) 审核教材的科学性、正确性、逻辑性。
- b) 审定教材的思想性、政治性。
- c) 审核教材是否符合教学实际，是否符合教材一般要求。
- d) 审核书稿的可读性以及语言的准确性
- e) 按照教指委的要求，对教材编写质量打分。
- f) 给出明确的审稿结论（能否出版）和修改意见。

4. 教指委（教材建设工作组）的职责

- a) 教指委秘书处对提交的教材书稿及“申请/审稿表”等材料进行合格性审查。

- b) 教指委教材建设工作组审核审稿专家的意见，并对书稿进行全面审查。
- c) 教指委教材建设工作组中，半数人员同意即可列入推荐教材；同意和不同意的人数相等时，以教材建设工作组组长的意见为准。
- d) 教指委教材建设工作组给出最终审定意见，对同意推荐的教材发出“推荐教材通知书”（见附件三）。

5. 出版社的职责

- a) 按照国家对出版的有关规定出版教材，对教材的出版质量负责。
- b) 确定教材是否需要保密审查，并负责落实保密审查工作。
- c) 按照教指委的装帧要求出版教材。
- d) 配合作者给教指委报送样书。

四、 出版要求

- 1. 对于承担本书出版任务的出版社，教指委有如下要求：
 - a) 按照国家的有关规定出版教材，对教材的出版质量全面把关。
 - b) 确定教材是否需要保密审查，并负责落实保密审查工作。
 - c) 按照教指委的装帧要求出版教材。
 - d) 教材出版后，向教指委提供 2 册样书，可由作者转交教指委秘书处。
- 2. 所有“教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员会推荐教

材”的封面和扉页上，都必须印制教指委确定的 LOGO 和丛书名称（见附件四）。

3. 教材一般采用 787×1092 的 1/16 开本，成品尺寸 185×260。
4. 教材正文用纸一般采用 70 克及以上的胶版纸印刷，特殊图书可以用铜版纸或者特种纸彩色印刷。
5. 教材封面用纸一般采用 200 克及以上的铜版纸，彩色印刷。
6. 教材原则上平装、胶订，特殊教材可以精装。
7. 如需要采用特殊开本、纸张、装订方式，作者应在提交申请材料时予以说明。

教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员会

(北京航空航天大学 代章)

2020 年 4 月 8 日



- 附件一 教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员名单
- 附件二 教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员会推荐教材申报表/审稿表
- 附件三 教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员会推荐教材通知书
- 附件四 教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员会推荐教材出版及装帧要求

附件一

2018—2022 年教育部高等学校航空航天类专业 教学指导委员会委员名单

教指委职务	姓名	所在单位	职务职称
主任委员	蔡国飙	北京航空航天大学	长江学者特聘教授
副主任委员	廖文和	南京理工大学	教授，副校长
副主任委员	杨智春	西北工业大学	教授
副主任委员	刘莉	北京理工大学	教授
副主任委员	郑耀	浙江大学	长江学者特聘教授
副主任委员	马骏	中国空间技术研究院	研究员，科技委常委
秘书长	梁国柱	北京航空航天大学	教授
副秘书长	胡朝斌	国防科工局系统一司	处长
委员	艾延廷	沈阳航空航天大学	教授
委员	柏林	空军勤务学院	教授
委员	陈仁良	南京航空航天大学	教授
委员	崔乃刚	哈尔滨工业大学	教授，系主任
委员	董受全	海军大连舰艇学院	教授，系主任
委员	胡宁	重庆大学	教授
委员	胡士强	上海交通大学	教授，副院长
委员	李军	中国人民解放军空军工程大学	教授
委员	李擎	北京信息科技大学	教授
委员	刘刚	火箭军工程大学	教授
委员	刘昆	中山大学	教授，副院长
委员	马贵春	中北大学	教授
委员	聂万胜	战略支援部队航天工程大学	教授，系主任
委员	齐辉	哈尔滨工程大学	教授，院长
委员	沙建军	大连理工大学	教授，副部长
委员	孙刚	复旦大学	教授
委员	王细洋	南昌航空大学	教授
委员	尤延铖	厦门大学	教授，常务副院长
委员	郑丽丽	清华大学	教授
委员	李辉	电子科技大学	教授，院长
委员	申胜平	西安交通大学	教授，院长
委员	沈海军	同济大学	教授
委员	史一蓬	北京大学	教授

教指委秘书处联系方式：

北京市海淀区北四环中路 238 号柏彦大厦 2004

蔡 喆，010-82317036，13911660945（微信同号），E-mail: hkhtjzw@163.com

附件三

教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员会 推荐教材通知书

_____老师：

您好！您编写的教材《_____》列为“教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员会推荐教材”，请您按照审稿专家的意见认真修改教材内容，并按照出版要求和装帧要求及时出版。

感谢您对教指委教材建设工作的大力支持！

教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员会
主任委员：

年 月 日

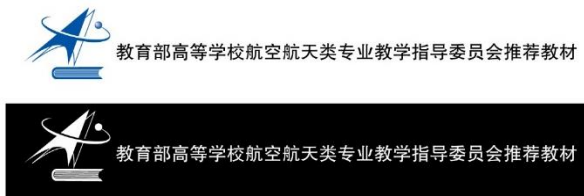
附件四

教育部高等学校航空航天类专业教学指导委员会 推荐教材出版及装帧要求

一、 出版要求

1. 对于承担本书出版任务的出版社，教指委有如下要求：
 - a) 按照国家的有关规定出版教材，对教材的出版质量全面把关。
 - b) 确定教材是否需要保密审查，并负责落实保密审查工作。
 - c) 按照教指委的装帧要求出版教材。
 - d) 教材出版后，向教指委提供 2 册样书，可由作者转交教指委秘书处。
2. 教材一般采用 787×1092 的 1/16 开本，成品尺寸 185×260。
3. 教材正文用纸一般采用 70 克及以上的胶版纸印刷，特殊图书可以用铜版纸或者特种纸彩色印刷。
4. 教材封面用纸一般采用 200 克及以上的铜版纸，彩色印刷。
5. 教材原则上平装、胶订，特殊教材可以精装。

二、 标识及丛书名称使用规范



图标尺寸18MM*18MM，蓝色色值为 C100, M65, Y0, K0，此图标黑字为11P T方正黑体简体，字间距0。字黑色为K100
位置规范，位于封面左上沿距切口15MM，距书脊10MM的位置。

标识电子文件，请联系教指委秘书处索取。

教指委秘书处联系方式：

北京市海淀区北四环中路 238 号柏彦大厦 2004，蔡 喆，010-82317036，hkhtjzw@163.com